



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Tečovice se sídlem Tečovice 185, 763 02 Zlín prostřednictvím starostky obce (podle § 7 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v znění pozdějších předpisů)

Vyhlašuje výběrové řízení č.1/2022 na pozici

### Účetní a asistentku starostky obce

**Místo výkonu práce:** Tečovice

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou

**Předpokládaný termín nástupu:** okamžitý

**Platové zařazení:** 9. nebo 10, platová třída, dle nařízení č.264/2012 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č.222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

### Požadavky na uchazeče:

Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí min. 2 roky

znalost podvojného účetnictví

znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků výhodou,

znalost správního řádu výhodou

znalost práce na PC (Office, Windows, Excel, Internet)

prokázání zvláštní zkoušky odborné způsobilosti úředníků, podle vyhlášky č.512/2002 Sb., o zvláštní

odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,

nejpozději do 24 měsíců od nástupu.

Organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, spolehlivost, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat.

### Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

Samostatné vedené účetní jednotky, vedení personální a mzdové agendy, zpracování mezd, vedení evidence majetku obce. Zpracování daňových přiznání. Tvorba, sledování a kontrola plnění rozpočtu obce, rozpočtová opatření, zpracování závěrečného účtu. Zpracování účetních, statistických výkazů. Příprava veřejnosprávních smluv, kontrola a vyúčtování přijatých dotací, příprava podkladů pro zpracování veřejných zakázek. Vyúčtování přijatých dotací.

**Výhodou:**

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru.  
Znalost účetnictví obcí

**Předpoklady uchazeče:**

Státní občanství ČR  
věk minimálně 19 let  
způsobilost k právním úkonům  
bezúhonnost

**Náležitosti písemné přihlášky:**

Jméno, příjmení a případně titul uchazeče  
Datum a místo narození  
Státní příslušnost  
Místo trvalého pobytu  
Číslo občanského průkazu  
Telefonní kontakt, e-mail adresa  
Datum a podpis uchazeče

**Povinné přílohy k přihlášce:**

Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností  
Originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců  
Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání  
Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č.101/2000 Sb.  
Motivační dopis

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ A ASISTENTKA STAROSTKY OBCE**“ osobně nebo zašlete na adresu Obec Tečovice, Tečovice 185, 763 02 Zlín tak, aby byla doručena nejpozději do 20.11.2022 do 12:00 hodin.

Informace podá starostka obce paní Stanislava Zívalíková, tel: 608 802 569

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného s účastníků nevybrat

V Tečovicích, dne 1.11.2022

Stanislava Zívalíková  
Starostka obce

